



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘIMLEU SILVANIEI

Nr. 164/ 28.09.2022

Prezentat în C.P. din 19.10.2022

Avizat în C.A. din 20.10.2022

Director,

Prof. Pavel Florica-Adriana

**RAPORT DE ANALIZĂ
PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ
ȘI INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ
LA CSEI ȘIMLEU SILVANIEI
2021-2022**

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei este unitate de învățământ special, cu personalitate juridică, finanțată de Consiliul Județean Sălaj, care școlarizează preșcolari și elevi cu cerințe educaționale speciale și dizabilități intelectuale grave, severe, profunde sau asociate, pe următoarele niveluri de învățământ: **preșcolar, primar, gimnazial și profesional.**

Serviciile educaționale oferite de CSEI Șimleu Silvaniei sunt destinate preșcolarilor, elevilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități care dețin certificat de orientare școlară și profesională eliberat de Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE, spre **învățământ special.** De asemenea unitatea școlară oferă servicii educaționale prin cadrele didactice de **sprijin în unitățile de învățământ de masă** pentru elevii care dețin certificat de orientare cu recomandare profesor itinerant și de sprijin și **învățământ la domiciliu.**

Oferta de servicii educaționale a CSEI Șimleu Silvaniei, 2021-2022:

- **Activități instructiv-educative** adaptate nivelului de dezvoltare a elevilor
- **Terapie educațională complexă și integrată**
 - *Socializare
 - *Terapie ocupațională
 - *Stimulare cognitivă
 - *Ludoterapie
 - *Formarea autonomiei personale
- **Terapii specifice și de compensare** (individuale/de grup)
 - *Terapii și programe de intervenție
 - *Terapia tulburărilor de limbaj
 - *Kinetoterapie
 - *Evaluare și consiliere psihopedagogică
 - *Psihodiagnoză
- **Instruire practică** în domeniul Confecției textile - pentru **nivel profesional**
- **Cultura de specialitate** în domeniul Confecției textile - pentru **nivel profesional**
- **Curriculum pentru Dezvoltare locală**
- **Curriculum la Decizia școlii**
- Servicii educaționale de **sprijin în școlile de masă** pentru elevii cu CES
- **Școlarizare la domiciliu**

Obiectivele generale pe care ni le-am propus la începutul anului școlar au fost:

1. Asigurarea accesului egal la educație pentru toți copiii din învățământul special
2. Îmbunătățirea calității educației
3. Promovarea unui management educațional performant
4. Implementarea unor metode și strategii didactice moderne

În anul școlar 2021-2022, au beneficiat de servicii instructiv-educative și terapii recuperatorii, în unitate un număr de **111 preșcolari și elevi**, repartizați în **13 formațiuni de studiu**.

NIVEL	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	PROFESIONAL	TOTAL
NR. CLASE	1	4	4	4	13
NR. ELEVI	8	36	36	31	111

Elevii au beneficiat de activități adaptate nivelului de dezvoltare și înțelegere prin **planuri de intervenție personalizate** pliate pe nevoile educaționale și terapeutice, în vederea recuperării. Activitățile instructiv-educative și recuperatorii realizate în unitatea școlară au fost realizate atât cu întreaga clasă de elevi, în grup, cât și individual în cabinetele de terapii ale școlii, în funcție de nevoile în plan educativ și terapeutic ale fiecărui elev.

Am asigurat **Servicii educaționale pentru 100 elevi cu CES, integrați în școlile de masă**, prin repartizarea profesorilor itineranți și de sprijin în **8 școli**:

1. Școala Gimnazială *Silvania*, Șimleu Silvaniei
2. Școala Gimnazială *Horea*, Șimleu Silvaniei
3. Școala Gimnazială *Bathory Istvan*, Șimleu Silvaniei
4. Școala Gimnazială Nr. 1 Pustă
5. Liceul Tehnologic Nr. 1 Sărmășag
6. Liceul Tehnologic *Petri Mor*, Nușfalău
7. Liceul Tehnologic *Cserey Goga*, Crasna
8. Școala Gimnazială Nr. 1, Plopiș

Am asigurat **școlarizare la domiciliu** pentru 3 elevi (CSS Șimleu Silvaniei, Derșida și Sighetu Silvaniei), prin cadre didactice calificate în domeniul psihopedagogiei speciale.

Transportul elevilor

Preșcolarii și elevii școlii care s-au deplasat din alte localități, au beneficiat de transport gratuit asigurat cu microbusul școlar și însoțitor. În situații speciale am apelat și la servicii externe de transport, pentru a asigura elevilor transportul către școală și retur în condiții de siguranță.

Asigurarea drepturilor sociale

Pentru toți preșcolarii și elevii încadrați la CSEI Șimleu Silvaniei au fost asigurate drepturile sociale care sunt prevăzute de legislația în vigoare: alocație zilnică de hrană pentru elevii cu CES, alocație suplimentară zilnică de hrană pentru elevii încadrați în grad de handicap, alocație de cazarmament, burse sociale, burse medicale, burse profesionale).

Burse sociale - 61 elevi

Burse profesionale - 26 elevi

Resurse umane

Am început anul școlar cu un număr total de **49,97** norme pe unitate, cu deficit în zona didactic, urmare a aplicării planurilor cadru la clasele aprobate în Planul de școlarizare și a certificatelor emise cu recomandare pentru învățământ la domiciliu pentru încă 2 elevi, față de anul anterior.

Am obținut aprobare **2,69 normă didactică** la solicitarea de suplimentare, iar normele aprobate pentru anul școlar 2021-2022 a fost de **52,66**, repartizate după cum urmează:

a) **Personal didactic** - 44,16

b) **Personal didactic auxiliar** - 2,50

-secretar - 1

- administrator financiar - 1

- administrator patrimoniu- 0,50

c) **Personal nedidactic** - 6,00

- muncitor de întreținere - 1,

- îngrijitor curățenie - 3

- infirmier - 1

-șofer pentru microbusul școlar - 1

Corpul profesoral în anul școlar 2021-2022, a fost constituit din:

- **23 cadre didactice titulare** din care 1 este detașat din unitate în interesul învățământului, ocupând funcție de director,
- **4 cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului**
- **8 cadre didactice pe suplinire**
- **1 pensionar încadrat la plata cu ora.**

Personalul didactic încadrat în unitate în 2021-2022 este organizat după cum urmează:

- profesor psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială - 12 cadre
- profesor educator - 7 cadre
- educatoare nivel preșcolar - 2 cadre
- profesor itinerant și de sprijin - 10 cadre
- profesor kinetoterapie - 1 cadru
- profesor religie - 1 cadru
- maestru instructor - 2 cadre

Gradele didactice ale cadrelor încadrate în unitate:

- Grad didactic I - 17 cadre
- Grad didactic II - 11 cadre
- Definitivat - 4 cadre
- Debutant - 4 cadre

La toate nivelurile de învățământ, toate normele/posturile au fost acoperite cu personal didactic calificat (în specialitate și cu pregătire psihopedagogică corespunzătoare), cu o singură excepție.

Au existat mobilități în rândul personalului nedidactic:

- 1 pensionare - muncitor
- 1 demisie, pentru apropierea de domiciliu - șofer

Situații speciale:

- 1 titular - profesor - concediu pentru îngrijirea copilului
- 1 deces - profesor

Am organizat concursuri la nivelul instituției școlare:

- pentru ocuparea posturilor didactice rămase nerepartizate la nivelul ISJ - 1
- pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe durata anului școlar - 1
- pentru ocuparea posturilor nedidactice (șofer, muncitor) - 2

Am organizat examenul de Certificare profesională, pentru absolvenții de nivel profesional.

REALIZĂRI:

Evoluția numărului de norme la nivelul unității:

Norme	August 2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Creșterea numărului
Didactic	40,69	41,47	44,16	45,26	4,57
Didactic Auxiliar	1,5	2,5	2,5	2,5	1
Nedidactic	5	6	6	6	1
Total	47,19	49,72	52,66	53,76	+ 6,57

Cărți de specialitate

-Am achiziționat volume de cărți de specialitate care sunt la dispoziția cadrelor la cerere.

- *Sinteze de psihopedagogie specială*
- *Intervenții cognitive comportamentale în educație*
- *Psihologia copilului*
- *Ghidul profesorului*
- *Cum să predai*
- *Managementul comportamentelor*
- *Psihoterapie*
- *Manual de consiliere*
- *Consiliere psihopedagogică*
- *Forme de organizare a instruirii*
- *Managementul învățării*

-*Managementul comunicării didactice*

- *Managementul curriculumului, etc.*

Proiectul de investiții *Canalizare menajeră, stație de pompare, instalații hidraulice*

- S-au efectuat lucrările pentru implementarea stației de pompare, s-a pus în funcțiune
- S-a efectuat recepția lucrărilor la finalizarea investiției, ianuarie

Proiect tehnic și obținere documentație pentru autorizație

- Am efectuat studii de fezabilitate în vederea realizării terenului de sport și a împrejurii.
- Am achiziționat servicii pentru realizarea proiectului tehnic și documentația de obținere a autorizației de construire pentru obiectivul *Amenajare teren de sport și împrejurire*.

Teren sport - proiect de investiții

- Am efectuat lucrările pentru construirea terenului de sport și s-a recepționat obiectivul.

Dotare teren sport - proiect de investiții

- S-au efectuat lucrări pentru realizarea marcajelor pentru terenul multisport (fotbal, volei, tenis, baschet)
- Am achiziționat echipamente pentru dotare:
 - porți fotbal cu plase - 2
 - coșuri de baschet cu suport - 2
 - stâlpi pentru tenis - 1 set
 - stâlpi pentru baschet - 1 set
 - fileu tenis
 - fileu volei

Curte pentru școală

- În cadrul proiectului de investiții *Amenajare teren de sport și împrejurire* am prevăzut și implementat delimitarea curții școlii de curtea internatului prin garduri de fier pe fundație de beton și porți de acces și turnarea unei platforme betonate de-a lungul curții.
- Lucrările au fost finalizate și recepționate.
- Am dotat curtea cu băncuțe și coșuri de colectare a deșeurilor.

Spațiu de joacă

- Am amenajat un loc de joacă cu topogane și leagăne, căluți pe arc, pe o platformă de tartan.
- complex de joacă cu 2 topogane și platformă - 1
- complex de joacă cu un topogan, platformă și două hinte - 1
- căluți pe arc - 4 bucăți
- 162 m² pavaj de cauiuc, tartan
- Am asigurat băncuțe (5 buc) pentru zona de relaxare și coșuri pentru colectarea deșeurilor (2 buc).

Parc fitness - proiect de investiție

- Am implementat proiectul de investiții *Amenajare și dotare parc fitness*.
- 13 aparate fitness

Dotare sala kinetoterapie/fitness- proiect de investiții

- Am completat sala de kinetoterapie și fitness cu echipamente.
- bandă de alergat
- bicicletă eliptică
- stepper
- bicicletă mini
- mingi fitness mari, mingi de masaj
- saltele fitness
- bancă pliabilă
- corzi elastice, extensoare, corzi, roată de abdomente

Aparate de aer condiționat în clase - 6 buc

Reparații interioare, tencuială, zugrăvit, vopsit, igienizat

- Am avut în vedere lucrări de reparații, zugrăvit și vopsit a pereților interiori în sălile de clase și pe holurile școlii.

Mobilier nou pentru clase

- Am achiziționat seturi de băncuțe cu scaune, reglabile pe înălțime pentru sălile de clasă. **30**

Planșe educative și decorative - pe holurile școlii

Activitatea managerială:

Pentru o bună desfășurare a activității din unitate, la începutul anului școlar:

- Am elaborat și aprobat, împreună cu responsabilii desemnați procedurile necesare pentru toate departamentele de la nivelul unității școlare ;
- Am actualizat Organigrama unității
- Am elaborat Regulamentul de organizare și funcționare al unității și Regulamentul intern, conform legislației;
- Activitatea a fost direcționată de Planul Managerial și a urmărit asigurarea unui caracter științific al procesului de învățământ, parcurgerea activităților planificate în conformitate cu nevoile educaționale ale elevilor, pregătirea cadrelor didactice pentru activități, efectuarea unor asistențe la lecții, la inspecțiile curente pentru obținerea gradelor didactice de către cadrele didactice, precum și dotarea unității cu echipamente pentru a răspunde nevoilor actuale;
- Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar și au fost întocmite pe baza Proiectului de dezvoltare instituțională al unității;
- S-au reactualizat și fișele post ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, semnate de către fiecare și s-au întocmit și contracte de muncă;
- Documentele privind Managementul resurselor umane au fost întocmite și transmise ISJ la momentul oportun;
- Au fost desemnate prin decizii ale directorului, aprobate de Consiliul de Administrație Comisiile permanente și coordonatorii acestora :
 - ❖ Comisia pentru Curriculum (Comisiile metodice ale profesorilor psihopedagogi, profesorilor educatori, profesorilor de sprijin),
 - ❖ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație,
 - ❖ Comisia pentru proiecte și programe și proiecte educative,
 - ❖ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,
 - ❖ Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională,
 - ❖ Comisia pentru controlul managerial intern,
 - ❖ Comisia internă de evaluare complexă,
 - ❖ Comisia pentru siguranță și securitate în muncă
 - ❖ precum și alte comisii cu funcționare pe durată limitată.

- Am respectat prevederile legale referitoare la constituirea Consiliului de Administrație, care cuprinde 7 membri: profesorii desemnați de către Consiliul Profesorat, reprezentanții părinților, reprezentanții desemnați de Consiliul Județean Sălaj;
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-a efectuat conform deciziilor de repartizare și normativelor legislative în vigoare;
- Întocmirea Planului managerial pe anul școlar în curs, întocmirea tematicii ședințelor Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație,
- Realizarea Proiectului Planului de școlarizare și a Planului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023;
- Transmiterea prin e-mailuri a tematicii supuse dezbaterilor în ședințele ulterioare, pentru ambele Consilii: profesoral și de administrație;
- Crearea cadrului favorizant derulării procesului instructiv-educativ în condiții de siguranță: amenajarea și organizarea claselor astfel încât să răspundă cerințelor pentru evitarea răspândirii Coronavirusului, asigurarea circuitelor funcționale ale unității, organizarea orarului pentru derularea activităților în condiții optime, asigurarea materialelor de protecție și igienă, asigurarea triajului epidemiologic zilnic,
- Asigurarea materialelor didactice necesare pregătirii preșcolărilor și elevilor;
- Întreținerea bazei materiale existente în școală și dezvoltarea acesteia în funcție de nevoi; - Documentarea pentru activitățile extracurriculare;
- Monitorizarea întocmirii documentației necesare parteneriatelor școlare, și a proiectelor educaționale la nivelul școlii cu comunitățile locale, naționale celor specifice
- Au fost întocmite proiecte și parteneriate utile preșcolărilor și elevilor din unitate, care conduc la dezvoltarea lor personală.
- Toate documentele școlare oficiale sunt păstrate în bune condiții
- Am urmărit ca activitatea mea de director să fie transparentă, eficientă, în concordanță cu obiectivele școlii și cu legislația în vigoare, prezentând hotărârile luate în cadrul Consiliului de administrație, în Consiliile Profesorale;
- Climatul în școală a fost lucrativ, existând colaborare între toate cadrele didactice; Încă de la începutul anului școlar a fost prezentat conținutul fișei de evaluare a cadrelor didactice;
- Tematica specifică ședințelor fiecărui Consiliu (profesoral și de administrație) a fost respectată, conform planificărilor inițiale,
- Consiliul de Administrație și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute de ROFUIP, a evaluat activitatea personalului școlii și a acordat calificativele anuale ale întregului personal din instituție la începutul anului școlar;

- În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație au fost prezentate și validate: Planul managerial pe anul școlar, Graficul cu tematica ședințelor Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație, Planul de școlarizare și Proiectul de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar viitor, programul unității școlare, Scenariile de funcționare în funcție de rata incidenței cu Covid, Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020, alte documente de raportare financiar-contabilă;
- Diseminarea eficientă a informațiilor către personalul didactic, părinți a fost efectuată întotdeauna la timp, nu numai prin ședințele Consiliului profesoral, ci și prin informări pe grupul de Whats App sau pe email
- Problemele de legislație școlară, regulamentele, fișele posturilor (reactualizate), au fost puse la dispoziția personalului didactic.
- Întocmirea cu responsabilitate a tuturor documentelor legale și pe cele cerute de ISJ sau de către alte autorități locale, trimițându-le în timp util;
- Am avut în vedere instaurarea unui climat corespunzător în școală, o colaborare bună cu toate cadrele didactice, o bună colaborare cu comunitatea locală, cu ISJ Sălaj, cu Consiliul Județean Sălaj cu reprezentanții CSS Șimleu Silvaniei, cu familiile elevilor;
- La toate ședințele Consiliului de administrație a fost invitat liderul de sindicat ;
- Am avut o permanentă colaborare în domeniul managementului cu directorii altor unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Relaționarea cu I.Ș.J. Sălaj a fost bună, răspunzând prompt tuturor solicitărilor acestuia;
- Proiectul de buget, toate documentele legale privind managementul financiar, au fost întocmite împreună cu administratorul financiar al unității, aprobate de Consiliul de administrație.

Activitatea didactică de predare -învățare-evaluare

- Activitatea la nivelul tuturor Comisiilor s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar, având obiective precise, o informare completă, o bază teoretică și metodologică eficiente prin realizarea fișelor de lucru, a portofoliilor, atât ale elevilor, cât și ale profesorilor, a tuturor evaluărilor predictive, formative, sumative, adaptate la nivelul de dezvoltare al elevilor, prin realizarea proiectelor, a evaluărilor etc;
- Catedrele formate din profesori titulari, cadre didactice mai tinere sau mai în vârstă, cu experiență didactică variabilă, au avut posibilitați certe de obținere a unor rezultate favorabile;
- Instrumentele metodice utilizate la clasă au vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competențelor de comunicare

- S-au întocmit planificările personalizate, adaptate în funcție de nivelul claselor, realizate conform programelor în vigoare de către toate cadrele, demonstrând cunoașterea standardelor de calitate în proiectarea și realizarea acestora, asigurând calitatea actului educațional;
- Activitățile didactice desfășurate în perioada de funcționare online au fost adaptate nivelului de dezvoltare al elevilor și a capacității de înțelegere
- Pentru a răspunde cerințelor educaționale ale tuturor elevilor, în funcție de posibilitățile fiecăruia, cadrele didactice au utilizat mai multe modalități de intervenție, prin mai multe mijloace: portofolii cu fișe de lucru personalizate pentru fiecare elev și adaptate nivelului de dezvoltare, crearea de grupuri închise pe platforme on line- Facebook, Classroom, întâlniri de grup pe Zoom, întâlniri individuale pe Messenger, Whats App, convorbiri telefonice cu familiile și elevii pentru consiliere psihopedagogică.
- Activitatea didactică desfășurată în perioada online a fost transparentă, la îndemâna factorilor de îndrumare și control, a inspectorului, a directorului, a responsabililor de comisii care au desfășurat asistențe la activități, atât în cadrul comisiilor metodice, cât și în cadrul inspecțiilor curente, pe platformele utilizate de cadre și elevi.

Activitatea comisiilor

- Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planurilor manageriale proprii, care au contribuit, în mod direct, la realizarea planului managerial anual elaborat de conducerea școlii.
- Rapoartele de activitate, documentele corespunzătoare portofoliilor Catedrelor și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului evidențiază realizarea activităților planificate la termen și conform atribuțiilor stabilite fiecărui membru, indicând, în același timp, eficiență și responsabilitate din partea coordonatorilor și a tuturor membrilor acestora;
- Responsabilii de comisii au efectuat asistențe atât la activitățile desfășurate în clasă, cât și la activitățile în format online.

***ANEXE - Rapoartele comisiilor metodice**

DIRECTOR,
Prof. Pavel Florica-Adriana