



Nr. 434/21.09.2022

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual	☼									
Planul operațional	Anual	☼									
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Anual	☼					☼				
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Anual	☼									
Planificare pe programe de învățare	Anual	☼									
Evaluare inițială	Anual	☼									
Autoevaluarea	Anual										☼
Portofoliile cadrelor didactice (pe programe de învățare și dirigenție)	Lunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Portofoliile elevilor	Lunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni		☼		☼		☼		☼		☼
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Anual		☼			☼			☼		☼
Monitorizarea progresului școlar	Anual	☼				☼					☼
Încarcarea documentelor pe platforma ARACIP	La 2 luni	☼		☼		☼		☼		☼	
Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 2 luni			☼		☼		☼		☼	
Raport de autoevaluare final	Anual										☼
Plan de îmbunătățire	Anual										☼
Raport de inspecție	Anual										☼
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			☼			☼				☼
Monitorizare orar	Bilunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼