



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘIMLEU SILVANIEI

Nr. 1039 / 22.06.2022

ANUNȚ CONCURS

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei, anunță concurs pentru ocuparea postului contractual pe perioadă nedeterminată de

Administrator patrimoniu S/I

(0,50 normă, perioadă nedeterminată)

I. Cerințe de ocupare a postului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

II. Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condițiile specifice

a) Studii superioare economice sau tehnice, cu examen de licență;

b) Vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani ;

c) Cunoștințe dovedite de operare PC (Word, Excel, baze date);

d) Cunoștințe privind achizițiile publice și utilizarea platformei SICAP.

e) Adeverință de la medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul pentru care candidează;

f) Cazier judiciar care atestă că nu are antecedente penale

IV. Etapele concursului

a) Depunerea dosarelor - 23 iunie 2022 - 06 iulie 2022, ora 14.00

b) Evaluarea dosarelor - 07 iulie 2022 - 11 iulie 2022

c) Proba scrisă - 15 iulie 2022, ora 09.00

d) Proba practică - 15 iulie 2022, ora 12,00

e) Proba de interviu -15 iulie 2022, ora 14.00

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției **până în 06 iulie 2022, ora 14,00.**

V. Dosarul va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și specializarea și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar care atestă că nu are antecedente penale
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, **specificat apt pentru postul pentru care candidează și numărul zilelor de concediu medical din ultimele 12 luni.**
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Proba scrisă va consta în evaluarea cunoștințelor pe baza bibliografiei și se consideră promovată cu minim 70 puncte.

Proba practică va consta în evaluarea capacității de a opera pe calculator în programe specifice postului, și se consideră promovată cu cel puțin **70 puncte.**

Proba de interviu poate fi susținută doar de candidații care au promovat proba scrisă și proba practică și se notează cu Admis sau Respins.

VI. Bibliografie

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

Director,

Prof. Pavel Florica-Adriana



Șimleu Silvaniei, str. N. Bălcescu, nr.19, tel./fax: 0260678241, centrulscolar_simleu@yahoo.com.

www.csei-simleu.ro